

Schulprogramm 2017 - 2020

SCHULE  HINWIL



verabschiedet von der Schulkonferenz am 19.06.2017

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1. Prozessqualitäten Schule

1.1 Schulkultur / Schulgemeinschaft

*Wir fördern das Gemeinschaftsgefühl und den Teamgeist als wichtige pädagogische Grundwerte.
Wir pflegen Schulhausrituale und setzen uns ein für klassen- und stufenübergreifende Themen und Projekte.
Wir erwarten, dass sich alle an der Schule Beteiligten mit Respekt und gegenseitiger Rücksichtnahme begegnen.*

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verant- wortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Begrüssung zum Schuljahresbeginn (Rägebogeritual)	Alle neuen LP & SuS willkommen heissen	vor SoFe genauen Zeitpunkt bekanntgeben; Einbindung KIGA jährlich überprüfen			x	3 x	4	3 x	4	3 x	4		24 neue Tücher (Budget 2019)	SL, AG
Montagssingen (klassenübergreifend) gemäss erstellten Ablauf „Singen macht Spass“	- gemeinsames Liedgut pflegen - jede Klasse singt für die andern Klassen vor	Rollende Quintalsplanung			x	x	4	x	4	x	4	KLP in den Klassen	Budgetauswirkung auf 2019 (Liedgut - Liederheft)	AG
Schulhausdekoration und „Schulhauslernorte“	Themenbezogene SH-Dekoration und Lernorte unter Mitwirkung der SuS	Planung vor SoFe; AG koordiniert den Wechsel übers Jahr			x	x	4	x	4	x	4	Ausgestaltete Dekoration im Schulhaus und in den Pausenhallen		AG, KLP
Adventssingen, Schulweihnachtsfeier	- Gemeinsames Feiern der Adventszeit	Planung vor HeFe			x	x	x	x	x	x	x	Stimmungsvolle Schuljahresabschlussfeier	Kath. Kirche res.	AG
Jährlicher Sport(halb-)tag (pro Stufe)	- spielerisches und/oder wettkampforientiertes Bewegen	Organisation Hausamt/Planung im UT			x	2 x	x	2 x	x	2 x	x		Budgetierung im Vorjahr	Hausamt

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

Anlass zum Schuljahresschluss		2018 Serenade 2019 ProjektWo 2020 NachtWa			x		1 2	3 4	1 2	3 4	1 2	3 4		über Projektkredit budgetieren	AG
Verabschiedung zum Schuljahresschluss (Rägebogeritual)	Alle austretenden LP & SuS verabschieden	nach FrühFe Tag und Zeit bekanntgeben			x			x		x		x		24 farbige Tücher	SL, AG
Mir lueged ane – Gewaltprävention der 6.KlässlerInnen	Mir lueged ane – Gewaltprävention der 6.KlässlerInnen weiterführen	Ende 5.Klasse planen die LP's mit SSA die Rolle der ältesten SuS.			x		x	4	x	4	x	4	Keine Gewalt auf dem Schulareal	Budget für SSA-Arbeit	6.Klass-LP & SSA

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1.2 Schulorganisation / Schuladministration

Wir erfüllen unsere Aufgabe gemeinsam und unterstützen uns gegenseitig.
Wir halten Beschlüsse fest und informieren transparent.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Die schulhausinternen Aufgaben und die anfallenden Ämter auf Gesamtschulebene werden unter den Teammitgliedern aufgeteilt	Angemessene Arbeitsaufteilung gemäss nBA durch die SL	Planung und Festlegung bis FrühFe	x		x							Rückmeldung durch MA an SL im MAG		SL
Schulhausinterne Entwicklungsaufgaben (Projekte/Jahresschwerpunkte) werden ressourcenorientiert unter den Teammitgliedern aufgeteilt	Angemessene Arbeitsaufteilung	Planung an Evaluationstagen Ende SJ			x							Teammitglieder haben eigene Stärken in Projektarbeit einbringen können (Interne Evaluationsergebnisse sind über dem Wert 2.8)		SL, AG QS
Beschlüsse von Sitzungen werden schriftlich festgehalten	Wichtige Informationen halten wir mittels Beschlussprotokoll fest und machen es allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule Meilwiese zugänglich	Serverstruktur wird laufend aktualisiert										Alle Teammitglieder wissen, wo die Beschlüsse jederzeit einsehbar sind.	VPN-Zugang zum Server	SL, SLA, alle LP

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1.3 Schulinterne Zusammenarbeit / Teambildung

Wir erfüllen unsere Aufgabe gemeinsam und unterstützen uns gegenseitig.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an				Dann führen wir es durch						Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Wir halten die „Grundsätze der Zusammenarbeit“ der Schule Meilwiese ein	Die Zusammenarbeit ist transparent geregelt.	Dokument bei Bedarf anpassen.			x	x	4	x	4	x	4	Konflikte im Team sind auf ein Minimum reduziert		SL, AG QS
Die LP des Meilwieseteams treffen sich wöchentlich (SK, UT, JT, PT oder FsA)	Gewährleisten von Informationsfluss und stufenspezifischer Zusammenarbeit				x	x	x	x	x	x	x	Interne Evaluationsergebnisse sind über dem Wert 2.8	ABO-IQESonline, 2400 Sfr (3 Jahre)	SL, UT-Leitungen
Alle an einer Schulklasse beteiligten LP pflegen regelmässigen Austausch	Gewährleisten und Reflektieren von effektiver und konstruktiver fachspezifischer Zusammenarbeit	Grundlage: Dokument QM			x	x	x	x	x	x	x	Interne Evaluationsergebnisse sind über dem Wert 2.8	ABO-IQESonline, 2400 Sfr (3 Jahre); ABO Lehreroffice	KLP
Austausch über Kinder, die in die UST und MST eintreten, bis spätestens HeFe	Gewährleistung von gegenseitiger Information und reibungsloser Übergabe	KLP geht auf abgebende Stufe zu			x		x			x		Übernehmende KLP meldet an SL, wenn der Austausch stattgefunden hat		alle KLP

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1.4 Schulführung

Unsere Schule wird kompetent und zukunftsgerichtet geleitet.

- Die Verantwortungsbereiche & Kompetenzen der SL sind in der GeschO der Schule Hinwil festgehalten.
- Die SL hält sich an die im Dokument „Grundsätze der Zusammenarbeit“ festgehaltenen Regelungen.
- Die SL hält sich an die im Dokument „Qualitätsmanagement und –sicherung“ festgehaltenen Regelungen.
- Die SL legt Wert auf eine zukunftsgerichtete und umsichtige Personalplanung.
- Die SL achtet auf eine ressourcenorientierte und unterstützende Teamführung.
- Die SL erstellt eine Jahresagenda, die vom Team abgenommen und verabschiedet wird.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum	Überprüfung	Ressourcen	Verant-wortlich
			VSG	SPF	Team				
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an				Dann führen wir es durch	Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
						17/18 - 1.Sem 17/18 - 2.Sem 18/19 - 1.Sem 18/19 - 2.Sem 19/20 - 1.Sem 19/20 - 2.Sem			
UT-Leitungen organisieren Stufenzusammenarbeit und leiten UT-Sitzungen	UT-Leitungen in Richtung pädagogische Leitung weiterentwickeln (fachliche und überfachliche Kompetenzen im UT reflektieren und umsetzen)	gezielte Weiterbildung aller UT-Leitungen; regelmässiger Austausch mit SL	x	x					
						1 2	3	4	Reflektion und Austausch im UT zu fachlichen und überfachlichen Themen wird kompetent geleitet (Interne Evaluation Ende Schuljahr)
								Budget 2018 (Weiterbildung UT-Leitungen)	SL, AG QS, UT-Leitungen

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1.5 Qualitätssicherung / -entwicklung

Wir reflektieren und überprüfen die Qualität unserer Arbeit regelmässig.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Feedbackkultur pflegen & kollegiale Hospitation und CFC durchführen	- Regelmässig fachliches Feedback unter Lehrpersonen - Anwendung Konzept CFC	Kollegiale Hospitation / CFC			x	x	4	x	4	x	4	Schriftliche Mitteilung des Hospitations-/ CFC-Teams an SL (Termin und Feedback zur Durchführung)	Umsetzung Konzept CFC; Budget Weiterbildung SJ 18/19	alle LP
Wir holen periodisch Feedback bei den SuS ein	Die KLP holt einmal pro Jahr ein Schülerfeedback nach Standardverfahren (IQESonline) ein	AG QS stellt Fragen für SuS in einem Schülerfeedbackbogen zusammen			x			x			x	Abgabe der Auswertung an SL	ABO-IQESonline; 2'400 Sfr. (3 Jahre)	AG QS
Wir holen periodisch Feedback bei den Eltern ein	Die Schule holt Elternfeedback zur Schule nach Standardverfahren ein (SJ 18/19 durch FSB)	AG QS stellt standardisierte Fragen zu unserer Schule (IQESonline) zusammen			x			x				Auswertungen an Evaluationstag Ende SJ	ABO-IQESonline; 2'400 Sfr. (3 Jahre)	AG QS
Pädagogische Sitzungen / Fallführungen bei Bedarf	Regelmässiger Austausch unter LP und Fachlehrpersonen	Pädagogische Sitzungen			x	x	x	x	x	x	x	alle LP können ihre SuS-Fall besprechen (Protokoll)	UT-Zeit	UT-Leitungen
Methodisch-didaktischer Austausch bei Bedarf	Entwicklung in Richtung periodischer Reflexion und Austausch zu kompetenzorientiertem Unterricht (LP21)	UT-Leitung sorgt für pädagogischen Austausch						1 2 3	4	x	4	Protokollauszüge	UT-Zeit	UT-Leitungen

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meiliwiese

1.6 Elternmitwirkung

*Wir fördern den Dialog und die Zusammenarbeit mit den Eltern.
Wir respektieren unterschiedliche Aufgaben und rollen.*

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Geschäftsordnung; Richtlinien EFM													keine	
Wir gestalten die Elternarbeit gemäss der „Handreichung Elternarbeit“	Alle Beteiligten kennen die Standards, insbesondere neue LP&Eltern	Standards umsetzen / Konzept bei Bedarf anpassen				x	x	x	x	x	x	Lehrpersonen und Eltern kennen die „Handreichung Elternarbeit“	keine	Elternvertretung (Hausamt), alle LP
Seit dem Schuljahr 2005/06 ist das ElternForum (EFM) institutionalisiert. Es wird von einem Vorstand geführt, und einer Vertretung des Lehrteams beraten	Optimale Zusammenarbeit und Mitwirkung der Eltern an der Schule	Umsetzung „Lehrpersonenvertretung – EFM Aufgabenbeschrieb“				x	x	x	x	x	x	Positive Rückmeldung durch EFM	keine	LP, Hausamt
Bei Bedarf erheben wir die Ressourcen der Eltern	Einbezug der Elternressourcen	Jede Klasse beansprucht die Elternressourcen nach Bedarf				x	x	x	x	x	x	Bei der jährlichen Evaluation überprüfen wir deren Nutzung		alle LP
Unsere Schule ist ein Lernort, an dem sich viele Kulturen zusammenfinden	Alle Eltern kennen das Schulsystem und verstehen die schulischen Informationen	EFM erarbeitet Ressourcen zur „Hilfestellung“				x	1	2	3	x	x	Eltern mit Migrationshintergrund fühlen sich angesprochen	Budget 2018 oder Budget 2019	Lehrervertretung, Projekt-EFM

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1.7 Aussenkontakte

Wir tragen Verantwortung für das Image unserer Schule.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Kommunikation gemäss Konzept „Interne Kommunikation“	Alle an der Schule Beteiligten halten sich an die Standards des Konzeptes „Interne Kommunikation“	Periodische Überprüfung des Konzepts			x	x	4	x	4	x	4	Hohe Zufriedenheit der Beteiligten		alle LP
Mit der „MeiliPoscht“ informieren wir die Eltern ca. 5mal jährlich über aktuelle Schulthemen und Termine	Transparente Informationen und Einblick ins Schulleben	Klassen berichten regelmässig aus Projekten der Stufe			x	x	x	x	x	x	x	Jede Klasse berichtet 1x jährlich aus dem Schulalltag	Druckkosten, Entschädigung	Hausamt
Wir halten unsere Website aktuell	Transparente Informationen				x	x	x	x	x	x			Entschädigung	Hausamt
Das Schulprogramm wird auf der Website publiziert	Transparente Weiterentwicklungsarbeit an der Schule				x		x		x			Schulprogramm kann auf „meilwiese.ch“ heruntergeladen werden		SL
Räbelichtliumzug: In der Regel KiGa und UST-Klassen	Wir nehmen an Gemeindeanlässen teil	SuS schnitzen Räben			x		x		x			Teilnahme von Verkehrsverein bestätigt	Räben / Kerzen	SLA

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

1.8 Schulbehörde

Wir pflegen den Dialog und die Zusammenarbeit mit den Behörden.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Wir pflegen die Zusammenarbeit mit der Schulpflege gemäss den Leitsätzen für die Schulpflege	Vertrauensvolle Zusammenarbeit	Respektvollen Umgangston pflegen			x	x	x	x	x	x	x			SL, LP, Schulpflege
Wir informieren die Schulpflege über die Aktivitäten der Schule (z.B. Protokoll der SK, Einladung zu Elternabenden etc.)	Transparenter Informationsfluss	Aktive Information			x	x	x	x	x	x	x	Sämtl. SK-Protokolle sind auf dem iCampus aufgeschaltet		SL, LP
Bei besonderen Vorkommnissen (z.B. schwierige Elternkontakte) wird das zuständige SP-Ressort informiert und allenfalls beigezogen	Unterstützende Mitarbeit	Umsichtige Planung von SSG, Vorinformation für SL			x	x	x	x	x	x	x	Ressort Schülerbelange ist jederzeit über den Stand der Schule informiert		LP, SL
Wir informieren die Schulpflege über den Stand der Entwicklung an der Schule (z.B. Protokoll der internen Evaluation, Jahres-/Rechenschaftsbericht)	Transparenter Informationsfluss	Aktive Information			x		x		x			Rechenschaftsbericht ist anfangs SJ für das vergangene SJ im iCampus aufgeschaltet		SL

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

2. Prozessqualitäten Unterricht

2.1 Individualisierung und Gemeinschaftsbildung

Wir fördern und begleiten die Kinder zielgerichtet und ganzheitlich im Rahmen ihrer Fähigkeiten.
Wir setzen differenzierte Lehr- und Lernmethoden ein.
Wir leiten die Kinder zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten und Verhalten an.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verant- wortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Gemeinschaftliche Anlässe (z.B. Schulreisen, Exkursionen, Klassenlager)	Gemeinschaftsfördernde Anlässe gehören zum Schuljahr (siehe „Meilwiese erlebt“ – Aktivitätenkatalog)	LP organisieren die Anlässe, Daten in Quintalsbrief				x	x	x	x	x	x	Agenda, Fotos, Elterninformationen	Diverse Kredite (bereits geregelt)	LP
Wir fördern SuS mit unterschiedlichen Lehr- und Lernmethoden (z.B. Planarbeit, Wochenplan, Werkstatt-Unterricht, Kooperatives Lernen)	Vielfalt der Lehr- und Lernmethoden in Bezug auf KoLeP21 fördern; Austausch im UT	UT-Leitung sorgt für pädagogischen Austausch zu verschiedenen Lehr- und Lernmethoden				1	2	4	x	4	x	SuS finden sich in verschiedenen Lernformen zurecht	UT-Zeit	UT-Leitungen / LP
Wir fördern SuS mit unterschiedlichen Lehr- und Lernmethoden (z.B. Planarbeit, Wochenplan, Werkstatt-Unterricht, Kooperatives Lernen)	Alle SuS werden in die vorgesehenen Methoden des Meilwiese Methodensetzkasten (MwMSK) eingeführt und entsprechend unterrichtet	Umsetzung des Konzeptes MwMSK-Handreichung Kooperatives Lernen durch sämtliche Lehrpersonen				x	x	x	x	x	x	Regelmässiger Austausch im UT; Kurzpräsentation pro UT an Evaluationstag	Begleitung durch schulentwicklung.ch / Grundkurs für 4 LP (8800.- Sfr)	alle, UT-Leitungen
													ABO-IQESonline; 2'400 Sfr. (3 Jahre)	

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

2.2 Fachkompetenz

Wir pflegen den fachlichen und pädagogischen Austausch in den Unterrichtsteams und im interdisziplinären Team.
Wir engagieren uns für eine stetige Weiterentwicklung der Schule.
Wir bilden uns nach persönlichen und teamrelevanten Gesichtspunkten weiter.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verant- wortlich	
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem				
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an											Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Erster Kurs KoLep21 zu Grundbegriffen durchgeführt	Fachkompetenz -> Aufbau Faktenwissen Lehrplan 21 erhöhen; Struktur verstehen und erklären können	Grundlagenkurs (2x3h) online und Team-WB durchführen	x		x								LP kennen Begriffe und Zusammenhänge bezüglich KoLeP21	Budget 2018 WB-Kosten 4000 Sfr.	LP, SL
Keine Grundlagen	Fachkompetenz -> Wir möchten im JT konkrete LP21-orientierte Planung erarbeiten	Kompetenzorientierte und lernwirksame Settings für Quintals-/ Wochenplanung in WB, UT und JT erarbeiten	x		x								LP verfügt über eine kompetenzorientierte Planung (im SJ 18/19 im Fach Mathematik)	Budget 2018 WB-Kosten 4500 Sfr.	LP, SL
Keine Grundlagen	Fachkompetenz -> Wir möchten lernwirksame Aufgabenstellungen formulieren können	Aufgaben und Settings (kompetenzorientiert/ lernwirksam) in WB, UT und JT an alltagl. Beisp. entwickeln	x		x								LP verfügt über kompetenzorientierte Aufgaben & Settings (im SJ 18/19 Fach Mathematik)	Budget 2018 WB-Kosten 4500 Sfr.	LP, SL
Pädagogische Sitzung im UT	2xjährlich	Planung Agenda, Themensuche im UT			x								Protokoll	UT-Zeit	UT-Leitungen
Teamweiterbildung	Teambildend, praxisnach, schwerpunktbezogen	AG QS plant WB im Jahresprogramm			x								Protokolle Agenda	WB Kredit WB-Tage	SL, AG QS
Jedes Teammitglied besucht jährlich mindestens eine individuelle WB	Eigenverantwortliche Weiterbildung	Individuelle Planung			x								im MAG durch die SL	Persönlicher WB Kredit	LP SL

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

2.3 Sprache

*Wir fördern und begleiten die Kinder zielgerichtet und ganzheitlich im Rahmen ihrer Fähigkeiten.
Wir sprechen vorbildliches Deutsch und unterstützen so die Schülerinnen und Schüler in ihrer Sprachentwicklung.*

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verant-wortlich
			VSG	SPF	Team	17/18		18/19		19/20				
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an				17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem	Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Wöchentliches Vorlese-Angebot für UST	Vorlese Angebot für KIGA & UST	Verantwortliche LP & U. Joos (Bibliothek)			x	x	x	x	x	x	x	Teilnahme Frequenz	Vorleseraum, Schülerflyer, MeiliPoscht-information	Hausamt
Deutsch im Unterricht	Die Lehrpersonen erweitern ihre eigene Sprachkompetenz in deutscher Aussprache und Wortwahl	AG QS plant WB im Jahresprogramm	x		x				x			LP sprechen im Unterricht gutes Deutsch, Höflichkeitsformen sind den SuS geläufig	Weiterbildungs-Halbtage; 3000 Sfr. für Teambegleitung	SL, AG QS
Mediothek-Besuch aller Klassen	Jedes Kind besucht regelmässig die Mediothek	Lehrperson vereinbart Termine mit Mediothekverantwortlichen			x	x	x	x	x	x	x	Angabe Termine auf Quintalsbrief		LP
Jährliche Autorenlesung in KIGA, UST, MST	Jedes Kind lernt Buchautoren persönlich kennen / Leseanimation	UT lädt ein/e Autor/in an die Schule ein			x	x	x	x	x	x	x	Rückmeldung Termin an SL	Projektkredit	Hausamt, UT-Leitung
Fachkompetenz Deutsch	Wir möchten im JT konkrete LP21-orientierte Planung erarbeiten	kompetenzorientierte Settings für Quintals-/ Wochenplanung in WB, UT und JT erarbeiten	x		x		1 3	3	x	4		LP verfügt über eine kompetenzorientierte Planung (im SJ 19/20 im Fach Deutsch)	Budget 2019 WB-Kosten 4500 Sfr.	LP, SL
Fachkompetenz Deutsch	Wir möchten lernwirk-same Aufgabenstellungen formulieren können	Aufgaben und Settings (kompetenzorientiert) in WB, UT und JT an alltggl. Beisp. entwickeln	x		x		1 3	3	x	4		LP verfügt über kompetenzorientierte Aufgaben & Settings (im SJ 19/20 Fach Deutsch)	Budget 2019 WB-Kosten 4500 Sfr.	LP, SL

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

2.4 Prüfen und Beurteilen der Schülerinnen und Schüler

Wir unterstützen den Lernprozess mit Ermutigung und sachlich aufbauender Kritik und lehren die Kinder den Umgang mit Leistung.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Alle SuS werden regelmässig zu Feedback & Selbsteinschätzung & Reflexion angehalten. Im KIGA werden entsprechende Gespräche geführt	In allen Klassen wird darauf hingearbeitet	Laufender Austausch im UT			x	x	x	x	x	x	x	Anwendung in den Klassen	UT	UT-Leitungen
Gemeinsame verbindliche Regelung in der Beurteilung („Beurteilungs-Grundsätze“)	Vergleichbare und transparente Schülerbeurteilung	Standards gemäss Dokument „Beurteilungs-Grundsätze“			x	x	x	x	x	x	x	Protokolle UT	UT	UT-Leitungen, AG Prüfen & Beurteilen
	Wir möchten eine gemeinsame Haltung in der Beurteilungspraxis anstreben, abgestimmt auf den KoLeP21	Eigene Beurteilungspraxis auf KoLeP21 anpassen	x		x			1 2	3	4		Beurteilungskonzept kann gegen aussen kommuniziert werden.	Budget 2018 WB-Kosten 3000 Sfr.	LP, AG prüfen & beurteilen, SL

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

2.5 Schülerinnen und Schüler mit besonderen Bedürfnissen / Integration

Wir fördern und begleiten die Kinder zielgerichtet und ganzheitlich im Rahmen ihrer Fähigkeiten.
Wir setzen differenzierte Lehr- und Lernmethoden ein.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich	
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem		17/18 - 2.Sem		18/19 - 1.Sem					18/19 - 2.Sem
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an													
Wir fördern die SuS mit unterschiedlichen Lehr- und Lernmethoden (z.B. Planarbeit, Wochenplan, Werkstatt-Unterricht, Kooperatives Lernen)	Kinder mit besonderen Bedürfnissen sind nach Möglichkeit während den verschiedenen Lernaktivitäten integriert und lernen entsprechend ihren Fähigkeiten	Intensive Zusammenarbeit SHP und KLP/ ev. Unterstützung externe Supervision der SHP			x	x	x	x	x	x	x	Feedback zu Wohlbefinden, Fortschritte überprüfen durch SHP	Zeitgefässe (IDT, Supervision SHP)	SHP, KLP	
	Den Förderprozess im Lehrplan 21 verstehen und anwenden können; technische Umsetzung im Team geklärt	Absprache Umsetzung des Lehrplans 21 vor dem Hintergrund eines zirkulären Förderverständnisses (WB: 1-1,5 Tage)	x		x				1	2	3	Gemeinsame Teamweiterbildung (Umfang: 1Tag)	Budget 2019 WB-Kosten 4000 Sfr.	SHP, Therapeutinnen; KLP	

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

3.0 Infrastruktur und andere Voraussetzungen

Wir tragen Sorge zu unserem Schulhaus und seiner Umgebung.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verantwortlich	
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem		17/18 - 2.Sem		18/19 - 1.Sem					18/19 - 2.Sem
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an											Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Die Schülerinnen und Schüler reinigen wöchentlich den Pausenplatz von Unrat (Fötzele)	Das Schulareal bleibt sauber Die SuS tragen Sorge zur Schulumgebung	Zu Beginn des SJ wird ein Pflegeplan für die Schulhausumgebung erstellt (eine Kl. fötzelt pro Schulwoche)			x								Abfall vermindert sich, keine Fötzel auf dem Schulareal, gepflegte Schulhausumgebung	Sämtliche Klassen erledigen die anfallenden Arbeiten	Hausamtsinhaber, Hauswart
Das bestehende Schulareal wird an definierten Freiflächen umgestaltet	SchülerInnenfreundliche Umgebung erhalten und erweitern; im SJ 18/19 entsteht eine „Pergola“ mit Tisch, Sitzgelegenheit (Ruheort)	AG erarbeitet Zeitplan und Ideen für die Gestaltung				x							Bewegungsmöglichkeiten und Ruheorte ergänzen sich sinnvoll	EFM-Vertretung, budgetierte Mittel (Bugdet 18 und Budget 19)	AG „Pausenplatz“, Hauswart
„Rund-um-die-Meilwiese-Buch“ - Pflegeplan	Pro Pausenplatzbereich: Benützung, Handhabung und Pflege	„Rund-um-die-Meilwiese-Buch“ in Kraft setzen und aktualisieren der Pausenplatzregelung				x							Jeder Platz ist entsprechend bezeichnet, SuS und Erwachsene nutzen das Areal entsprechend	Schülermitwirkung; Hinweistafeln (o.ä.) ins Budget 2018	AG „Umgebung/Pausenplatz“, Hauswart
Aus jedem UT ist eine Lehrperson für die Sammlung zuständig (nBA)	Inventarisierte und bibliothekarisch aufgebaute Sammlung pflegen und laufend aktualisieren	Mit Unterstützung einer Fachperson unterhalten die delegierten LP's die LZ-Bibliothek				x							Eine neue Lehrperson findet sämtliche Unterlagen für den Unterrichtsgebrauch	Entschädigung für Fachperson (Mediothek) budgetieren	Hausamtsinhaberin
Angemessene Serverstruktur ist von der SL und dem Kustoden eingerichtet und aufgeschaltet	Standortunabhängige Nutzung durch Lehrpersonen für den Alltag	Jede neue Lehrperson richtet VPN für persönliche Nutzung ein				x							Jede LP findet relevante Informationen jederzeit auf dem Server	Gebühren für VPN-Nutzung	LP, Kustode, SLA

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme

Schule Hinwil Schulprogramm 2017 - 2020 der Schule Meilwiese

3.1 Umgang mit neuen Medien

Wir tragen im Umgang mit den neuen Medien eine entsprechende Mitverantwortung für die Entwicklung des Kindes.

Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Woher			Zeitraum						Überprüfung	Ressourcen	Verant-wortlich
			VSG	SPF	Team	17/18 - 1.Sem	17/18 - 2.Sem	18/19 - 1.Sem	18/19 - 2.Sem	19/20 - 1.Sem	19/20 - 2.Sem			
Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an										Daran erkennen wir die Zielerreichung	Diese Mittel benötigen wir	Zuständige Personen
Die Lehrpersonen besitzen unterschiedliches Wissen über Medienkunde und Anwendungen am Computer	Die Lehrpersonen besitzen Fähig-/Fertigkeiten, die mit den für die SchülerInnen bis zur 6. Klasse zu erreichenden Zielen übereinstimmen	Alle LP schliessen Lücken mit individueller Weiterbildung										Es liegt ein Protokoll der Weiterbildung vor Die SL spricht „Computer-Knowhow“ beim MAG an	Hilfe von evt. Compi-Kursen, päd. Kustode oder Kollegen	Päd. Computer-kustode
Alle Lehrpersonen arbeiten mit ihren Schülerinnen und Schülern am Computer	Ziele für die Unter- und Mittelstufe sind den LPs bekannt und werden in die jährliche Planung miteinbezogen Umsetzen des Medien-Passes durch alle LP	Vorbereitung des Unterrichts, dass Stufenziele am Ende der UST- bzw. MST erreicht werden. Zur Hilfe stehen Fotoanleitungen und aufbereitete Lektionsreihen										Klassenzielsetzung jeder LP anfangs SJ. Zielüberprüfung im UT. Dort können auch Probleme / Schwierigkeiten mit päd. Kustode besprochen werden	2x pro Schuljahr ein Zeitfenster im UT	UT-Leitungen, Päd. Computer-kustode
Fachdidaktik Medien und Informatik	MST-Lehrpersonen verfügen über entsprechendes KnowHow und Unterrichtsberechtigung	Besuch Grundlagenkurs Medien und Informatik (GMI)	x									LP leitet Zertifikat an SL weiter	WB-Kosten gemäss kant. Vorgaben	LP
ICT- und Medienkonzept Schule Hinwil (aktuelle Version)	Sinnvolle und effektive Nutzung der zur Verfügung stehenden Geräte & Mittel in Unterricht und Vorbereitung	IT-Kustoden der Schule Hinwil zusammen mit den SL's planen Vorgehen										Medien unterstützen das Lernen und die Arbeit von SuS und LP's		IT-Kustode, SL, alle

** Legende: 1 = Start, 2 = Konzept erstellt, 3 = Umsetzungsbeginn, 4 = Evaluation, resp. Abschluss der Arbeit, x = fortlaufende Arbeit, A = Antrag, K = Kenntnisnahme